

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività
				Atti amministrativi generali
				Documenti di programmazione strategico-gestionale
		D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/13	Statuti e leggi regionali
		A	A. 55, c. 2, d.lgs. 165/01 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/13	Codice disciplinare e codice di condotta
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	
		A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	

	T	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
			Atti degli organi di controllo
Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	T (ex A)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
			A. 15, c. 2, d.lgs. 33/'13 A.53, c.14, d.lgs.165/'01		
			A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
				Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice

Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982
Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

P

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013

Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		
	A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili
	N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti

Personale

Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	
			SSN - Procedure selettive	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	

		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (amministrativi e sanitari) - Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali
Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato
Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)
Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva
Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi
OIV o assimilati in quanto applicabili	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	

			Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	(da pubblicare in tabelle)
Bandi di concorso		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)
			Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)
	Dati relativi ai premi	A	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)
	Enti pubblici vigilati	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	

Enti controllati

Società partecipate	<p style="text-align: center;">A (ex C, soppresso e confluito in A)</p>	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<p>Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)</p>
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	<p>Provvedimenti</p>
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	
Enti di diritto privato controllati	<p style="text-align: center;">A (ex C, soppresso e confluito in A)</p>	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<p>Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)</p>
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	<p style="text-align: center;">P</p>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	

Attività e procedimenti

	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
Rappresentazione grafica	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica
Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			

			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016				
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016				
			A. 37, c.1, l. b) d.lgs. 33/13 A. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture

Bandi di gara e contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

	A.37, c.1, l. b) d.lgs. 33/'13, a. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016
	A.37, c.1, l. b) d.lgs. 33/'13, a. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	

			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.
			A.37, c. 1, l. b) d.lgs. n. 33/13 e a. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.
			A.37, c. 1, l. b) d.lgs. n. 33/13 e a. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/16	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità
	Atti di concessione	B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. 33/'13 - Art. 19 e 22 dlgs n. 91/'11 - A. 18-bis dlgs n.118/'11	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile

	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	
	Costi contabilizzati	B	A.32, c. 2, l. a), e A 10, c. 5, d.lgs. n. 33/13;	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)
Liste di attesa	I	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti		Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti
				Ammontare complessivo dei debiti
IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)

Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)
		F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali
				Stato dell'ambiente
				Fattori inquinanti
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto
				Relazioni sull'attuazione della legislazione

				Stato della salute e della sicurezza umana
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
Altri contenuti	Corruzione	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti
Altri contenuti	Accesso civico	P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni
			Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria
			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori
		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati

Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)
		M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete
Altri contenuti	Dati ulteriori	B	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO N. 4 al PTPCT 2021 - 2023 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASP.

Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione/reperimento dato	Responsabile trasmissione dato
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell' articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	RPCT (predisposizione) - Consiglio (approvazione)	RPCT
Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Ufficio Legale	<u>Non Esiste Ufficio Legale f.f. Consiglio</u>
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Segreteria Generale	Segreteria Generale - dipendente/i
Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Consigliere delegato Commissione o segretario	Vedere singole Commisisoni
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	N/A	N/A
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali		Consigliere Segretario
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Consigliere Segretario
Curriculum vitae		Consigliere Segretario
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Cons.re Segret - Cons.re Tesoriere	Cons.re Segret - Cons.re Tesoriere
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Cons.re Segret - Cons.re Tesoriere	Cons.re Segret - Cons.re Tesoriere
Curriculum vitae	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica PER LEGGE E PER DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE	GRATUITA N/A	N/A
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	N/A	N/A
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	N/A	N/A
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	N/A	N/A

1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	N/A	N/A
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	N/A	N/A
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	N/A	N/A
Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	N/A	N/A
	N/A	N/A
Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Consigliere Segretario ed Ufficio Segreteria	Consigliere Segretario
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Consigliere Segretario ed Ufficio Segreteria	Consigliere Segretario ed Ufficio Segreteria
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Non esistono dirigenti	
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Ufficio Amministrazione / Segreteria	Ufficio Amministrazione / Segreteria

Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Per ciascun titolare di incarico:		
1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ufficio Amministrazione / Segreteria	Ufficio Amministrazione / Segreteria
2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Ufficio Amministrazione / Segreteria	Ufficio Amministrazione / Segreteria
3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Ufficio Amministrazione / Segreteria	Ufficio Amministrazione / Segreteria
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Ufficio Amministrazione / Segreteria	Ufficio Amministrazione / Segreteria
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Ufficio Amministrazione / Segreteria	Ufficio Amministrazione / Segreteria
Per ciascun titolare di incarico:		
Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	N/A	N/A
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	N/A	N/A
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	N/A	N/A
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	N/A	N/A
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	N/A	N/A
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	N/A	N/A

1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	N/A	N/A
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	N/A	N/A
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	N/A	N/A
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	N/A	N/A
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	N/A	N/A
Per ciascun titolare di incarico:		
Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	N/A	N/A

Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	N/A	N/A
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	N/A	N/A
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	N/A	N/A
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	N/A	N/A
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	N/A	N/A
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	N/A	N/A
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	N/A	N/A
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	N/A	N/A
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	N/A	N/A
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	N/A	N/A
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	N/A	N/A
Ruolo dei dirigenti	N/A	N/A

Bandi e avvisi di selezione	N/A	N/A
Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	N/A	N/A
Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	N/A	N/A
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	N/A	N/A
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	N/A	N/A
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	N/A	N/A
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	N/A	N/A
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	N/A	N/A
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	N/A	N/A
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	N/A	N/A
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	N/A	N/A
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	N/A	N/A

Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	N/A	N/A
Bandi e avvisi di selezione	N/A	N/A
Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	N/A	N/A
Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	N/A	N/A
Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	N/A	N/A
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	N/A	N/A
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	N/A	N/A
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	N/A	N/A
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	N/A	N/A
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	N/A	N/A
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	N/A	N/A
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	N/A	N/A
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	N/A	N/A

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	N/A	N/A
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	N/A	N/A
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	N/A	N/A
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Ufficio Amministrazione	Ufficio Amministrazione
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione
Nominativi quando dovuti	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione
Curricula	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione

Compensi	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione
Elenco dei bandi in corso	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione	Consigliere Segretario e Ufficio Amministrazione
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	N/A	N/A
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	N/A	N/A
Per ciascuno degli enti:		
1) ragione sociale	N/A	N/A
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	N/A	N/A
3) durata dell'impegno	N/A	N/A
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	N/A	N/A
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	N/A	N/A
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	N/A	N/A
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	N/A	N/A
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	N/A	N/A
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	N/A	N/A
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	N/A	N/A

Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A
Per ciascuna delle società:	N/A	N/A
1) ragione sociale	N/A	N/A
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	N/A	N/A
3) durata dell'impegno	N/A	N/A
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	N/A	N/A
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	N/A	N/A
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	N/A	N/A
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	N/A	N/A
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	N/A	N/A
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	N/A	N/A
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	N/A	N/A
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	N/A	N/A
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	N/A	N/A
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	N/A	N/A
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	N/A	N/A
Per ciascuno degli enti:		
1) ragione sociale	N/A	N/A
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	N/A	N/A
3) durata dell'impegno	N/A	N/A
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	N/A	N/A
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	N/A	N/A
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	N/A	N/A
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	N/A	N/A
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	N/A	N/A
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	N/A	N/A

Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	N/A	N/A
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	N/A	N/A
Per ciascuna tipologia di procedimento:		
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
Per i procedimenti ad istanza di parte:	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Consigliere Segretario	Ufficio Segreteria
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Codice Identificativo Gara (CIG)	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere
Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere
Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Per ciascuna procedura:		

<p>Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Ufficio Amministrazione</p>	<p>Ufficio Amministrazione</p>
<p>Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara</p>	<p>Consigliere Segretario</p>	<p>Consigliere Segretario</p>
<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Consigliere Segretario</p>	<p>Consigliere Segretario</p>
<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara</p>	<p>Consigliere Segretario</p>	<p>Consigliere Segretario</p>
<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Consigliere Segretario</p>	<p>Consigliere Segretario</p>
<p>Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Consigliere Segretario</p>	<p>Consigliere Segretario</p>
<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Consigliere Segretario</p>	<p>Consigliere Segretario</p>

Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Per ciascun atto:		
1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
2) importo del vantaggio economico corrisposto	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
6) link al progetto selezionato	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
7) link al curriculum del soggetto incaricato	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere

Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione
Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere	Consigliere Segretario Consigliere Tesoriere
Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Ufficio Amministrazione	Ufficio Amministrazione
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Ufficio Amministrazione	Ufficio Amministrazione
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RPCT	RPCT
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	RPCT	RPCT
Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Collegio dei Revisori	Ufficio Segreteria

Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione	Consigliere Tesoriere e Ufficio Amministrazione
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Sentenza di definizione del giudizio	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Ufficio Amministrazione	Ufficio Amministrazione
Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Ufficio Amministrazione	Ufficio Amministrazione
Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Ufficio Amministrazione	Ufficio Amministrazione
Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	N/A	N/A
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Ufficio Amministrazione	Ufficio Amministrazione
Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Ufficio Amministrazione	Ufficio Amministrazione
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Ufficio Amministrazione	Ufficio Amministrazione
Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	N/A	N/A

Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	N/A	N/A
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	N/A	N/A
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	N/A	N/A
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	N/A	N/A
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	N/A	N/A
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	N/A	N/A
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	N/A	N/A
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	N/A	N/A
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N/A	N/A
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N/A	N/A
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	N/A	N/A

6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	N/A	N/A
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	N/A	N/A
Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	N/A	N/A
Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	N/A	N/A
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	N/A	N/A
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	N/A	N/A
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	N/A	N/A
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT	RPCT
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	RPCT	RPCT
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT	RPCT
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	RPCT	RPCT
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT	RPCT
Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	RPCT
Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere
Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere

Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere
Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Consigliere Tesoriere	Consigliere Tesoriere
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Consigliere Segretario	Consigliere Segretario

ARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI - ORDINE

Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento
Ufficio Segreteria	Annuale
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo
N/A	N/A
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Annuale
	Annuale
	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Annuale
	Annuale
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A

N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

N/A	Annuale
N/A	Annuale
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Annuale
N/A	Annuale
N/A	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
N/A	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
N/A	Annuale
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Annuale
N/A	Annuale
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Annuale
N/A	Annuale
N/A	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
N/A	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
N/A	Annuale
N/A	Tempestivo
N/A	Annuale

N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Annuale
N/A	Annuale
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Annuale
N/A	Annuale
N/A	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
N/A	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

N/A	Annuale
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Annuale
N/A	Annuale
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	Annuale
N/A	Annuale
N/A	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

N/A	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
N/A	Annuale
N/A	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Trimestrale (a. 16, c. 3, d.lgs. 33/13)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

N/A	N/A
N/A	N/A
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
Ufficio Segreteria	Tempestivo

Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Annuale

Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Annuale
N/A	N/A
Ufficio Segreteria	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Ufficio Segreteria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
N/A	N/A

N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A
N/A	N/A
Ufficio Segreteria	Annuale
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Tempestivo
Ufficio Segreteria	Annuale
Ufficio Segreteria	Annuale

Ufficio Segreteria	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Ufficio Segreteria	Annuale
Ufficio Segreteria