

## PROTOCOLLO PER LE SOSTITUZIONI DI UDIENZA

Il Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Varese (di seguito abbreviato CPO) considerato che:

- rientra tra gli scopi istituzionali del CPO fornire strumenti per facilitare la piena e totale realizzazione delle pari opportunità nell'ambito dello svolgimento dell'attività professionale;
- è necessario porre in essere azioni positive che permettano di conciliare gli impegni e gli obblighi familiari con l'attività professionale;

ha predisposto il seguente protocollo di sostituzione in udienza, in caso di necessità/urgenza lavorativa:

1. I sostituti d'udienza sono individuati su una base di un elenco predisposto e tenuto dal CPO dell'Ordine e pubblicato sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Varese, sezione Comitato Pari Opportunità, Elenco difensori.
2. Sono inseriti nell'elenco avvocate/i, praticanti abilitate/i iscritti all'Ordine di Varese che ne facciano richiesta. Nuove iscrizioni, cancellazioni e modifiche verranno effettuate con cadenza semestrale.
3. Ogni Collega che intenda iscriversi all'elenco, al fine di garantire adeguata difesa tecnica, deve indicare le materie e le autorità giudiziarie per le quali dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in grado di fornire adeguata sostituzione. Le materie e le autorità giudiziarie dovranno essere specificate nella scheda di iscrizione, che, allegata al presente protocollo, ne forma parte integrante **[allegato A]**.
4. Il servizio di sostituzione udienza potrà essere utilizzato dagli iscritti a tutti gli Ordini professionali dell'Avvocatura, ma si riferisce unicamente a sostituzioni da effettuarsi presso il Tribunale di Varese / Ufficio Giudice di Pace di Varese e non si possono indicare Tribunali / Uffici G.d.P. esterni al suddetto.
5. La sostituzione è assicurata secondo turni settimanali di reperibilità, con criterio di rotazione settimanale a scorrimento. Il richiedente non ha facoltà di esercitare preferenze sul nominativo del sostituto di udienza, dovendosi attenere alla disponibilità dei nominativi in elenco.

6. Il difensore sostituto, qualora accetti l'incarico, ha l'obbligo di presenziare all'incombente per il quale è stato contattato. La mancata presentazione personale, senza giusta causa, comporterà la cancellazione dall'elenco.
7. La/il sostituita/o per usufruire del servizio a titolo gratuito deve trovarsi in situazioni di particolare necessità/difficoltà/urgenza (quali a mero titolo esemplificativo: gravidanza, puerperio; maternità/paternità, necessità di assistenza a familiare convivente con malattia invalidante o ai genitori anziani) che andranno autocertificate nella domanda e di seguito documentate; in mancanza il servizio si intenderà a titolo oneroso e andrà remunerato, seppur entro il limite delle tariffe agevolate di cui al punto successivo.
8. Per tutti gli altri casi di impedimento diversi da quelli di cui al punto precedente ovvero in caso in cui chi usufruisce del servizio non abbia comprovato la situazione di particolare necessità di cui al punto precedente, il servizio s'intenderà a titolo oneroso, con conseguente applicazione delle tariffe agevolate di cui all'**allegato B**.
9. Onerato al pagamento è il/la Collega richiedente la sostituzione. Il/la sostituto/a d'udienza dovrà rilasciare idonea ricevuta di pagamento.
10. I colleghi Manlio Bucci (cell. 349.3510254 – manlio.bucci@email.it), Anna Lavorgna (cell. 339.4081842 – annalavorgna@studiolegalelavorgna.it), Silvia Fantoni (cell. 338.3278990 – silvia.fantoni@email.it), in ogni caso inviando successivamente una mail di conferma al seguente indirizzo di posta elettronica: [cpo@ordineavvocativarese.it](mailto:cpo@ordineavvocativarese.it), con indicazione della materia, della data, del luogo dell'incombente e dell'eventuale motivo della "particolare necessità" di cui *supra*.
11. Il CPO non si assume alcuna responsabilità né in ordine al servizio, né alle relative modalità di prestazione, né in merito al pagamento del compenso.